



Thuishulp vzw – Medishop (een structuur die aanleunt bij Solidaris Brabant) **leent, verhuurt en verkoopt (para)medisch materiaal en verzorgingsproducten** en is zowel actief in regio Brussel als in Vlaams-Brabant, zoekt voor onmiddellijke aanwerving een (m/v/x):

Administratief bediende

Functie:

- De telefoon beantwoorden en de administratie afhandelen van de verschillende diensten van de Medishop.
- Klanten die naar de winkel komen ontvangen en adviseren over het producten- en dienstenaanbod.
- Voor de vervanging zorgen in de winkels van Brussel, Vilvoorde en Leuven (volgens beurtrol).
- Helpen bij de voorbereiding van de bestellingen bestemd voor de verdeelpunten van de producten en zorgen voor de opvolging van terugzendingen van uitgeleend en verhuurd materiaal.
- Zorgen voor de opvolging van de voorraad, bestellingen bij de leveranciers, ontvangst van het materiaal dat geleverd wordt door de leveranciers en opvolging van de bestelbons en facturen.

Profiel:

- Vlot tweetalig (NL - FR).
- Ten minste een diploma van hoger secundair onderwijs (een bachelorsdiploma in een paramedische richting is een pluspunt).
- Dynamisch, zelfstandig, nauwkeurig, zin voor organisatie en structuur, vlot in de omgang met het publiek en in de telefonische contacten, talent voor administratie, teamspeler, bekwaam en bereid om alle aspecten van de dienstverlening en het aanbod van materiaal en producten te leren kennen om het cliënteel optimaal te adviseren.
- Ervaring in dit activiteitsdomein is een pluspunt.
- Computervaardig (interne pc-toepassingen).

Wij bieden een **contract van onbepaalde duur** met een marktconform loon, aangevuld met o.a. maaltijd- en ecocheques, eindejaarspremie, een hospitalisatieverzekering en een **36-urenweek**. Je wordt tewerkgesteld in de hoofdzetel op wandelafstand van het Centraal Station.

Interesse?

Richt je kandidatuur met C.V. met vermelding 'Administratief bediende Medishop', voor 9 november 2023, per mail aan: jobs.bra@solidaris.be