



Toegankelijke gezondheidszorg voor iedereen

Solidaris Brabant geniet het vertrouwen van meer dan 635.000 leden. Wij zoeken voor spoedige aanwerving een (m/v/x):

Administratief bediende

Functie:

U staat in voor **dossierbeheer** op basis van de te verwerven kennis van de **ziekte- en invaliditeitsverzekering**. Hiertoe wordt een opleiding op de werkvloer voorzien.

Profiel:

U volbracht het **hoger secundair onderwijs**. Een administratief gerichte vorming op HOKT-niveau is een pluspunt. U hebt **goede noties van het Frans** en bent bereid de inspanning te leveren om de toepasselijke regelgeving te assimileren.

Wij bieden een **contract van onbepaalde duur** met een marktconform loon, aangevuld met o.a. maaltijdcheques, eindejaarspremie, een groeps- en hospitalisatieverzekering, een **35-urenweek** met flexibele werkuren voor een evenwichtige balans werk-privé. Je wordt tewerkgesteld in de hoofdzetel op wandelafstand van het Centraal Station.

Interesse?

Richt uw kandidatuur met C.V. met als onderwerp 'Administratief bediende', voor 29 december 2023, per mail aan jobs.bra@solidaris.be of per brief aan Solidaris Brabant, Directie Human Resources, Zuidstraat 111 te 1000 Brussel.

www.solidaris-brabant.be