

**Vrije Tijd & Gezondheid vzw** is de socioculturele partner van het ziekenfonds Solidaris Brabant. We organiseren uitstappen, workshops, weekends en reizen. We zijn ontstaan vanuit de mutualiteit, met als missie gezondheid en algemeen welzijn bevorderen, zowel fysiek als mentaal.

We willen een laagdrempelige brug vormen vanuit de mutualiteit naar het culturele leven en op die manier cultuurparticipatie verhogen. Wij zijn op zoek naar een (m/v/x):

## Allround-medewerker socioculturele werking

We zijn op zoek naar een creatief manusje-van-alles. Je denkt actief mee na over ons activiteitenaanbod, je helpt mee aan het vlotte verloop van onze activiteiten, houdt de inschrijvingen in het oog, onderhoudt contact met onze deelnemers en maakt promotie via sociale media.

### Takenpakket:

#### **Administratie**

- Je bent het aanspreekpunt via telefoon of e-mail.
- Je verzorgt administratieve taken zoals inschrijvingen, deelnemerslijsten aanmaken en aanpassen, opvolgen van betalingen...
- Het opvolgen van onze reizen: opmaken en versturen van infobrieven, communiceren met deelnemers, ...

#### **Sociale media en communicatie**

- Onderhouden van onze Facebook en Instagram-pagina,
- Het plaatsen van onze activiteiten op websites zoals Uit in Vlaanderen,
- Regionale kanalen zoeken en aanpassen per activiteit.

#### **Algemeen**

- De voornaamste bezigheid van onze vzw is het vlotte verloop van ons activiteitenaanbod. Samen met je collega's volg je dit op.
- Indien nodig spring je bij om een activiteit te begeleiden of bied je ondersteuning tijdens een evenement.

### Profiel:

- Je bent **sociaal** geëngageerd, **communicatief** sterk en beschikt over een **organisatorisch** talent.
- Je hebt een **voorliefde voor kunst en cultuur**.
- Je bent bekend met het methodieken en werkwijzen van de socioculturele sector.
- Je kan zelfstandig werken binnen een klein team.
- Je bent bereid tot **avond- en weekendwerk**
- Je voertaal is **Nederlands**, maar een goede kennis van Frans en Engels zijn een pluspunt.
- Je beschikt over een **rijbewijs B** en beschikt over een eigen wagen

**Wij bieden** een **vervangingscontract** met een marktconform loon aangevuld met extralegale voordelen zoals maaltijd- en ecocheques, een hospitalisatieverzekering en 100 % vergoeding woon-werkverkeer. Plaats tewerkstelling: Mussenstraat 17-19 te 1000 Brussel

### Interesse?

Richt je kandidatuur met C.V. met vermelding 'Allround-medewerker', voor 9 november 2023, per mail aan: [an.desmedt@solidaris.be](mailto:an.desmedt@solidaris.be) .