

## Toegankelijke gezondheidszorg voor iedereen

De Federatie van Socialistische Mutualiteiten van Brabant geniet het vertrouwen van meer dan 625.000 leden. Wij zoeken, voor spoedige aanwerving:



### **De juridische dienst werft een (m/v/x) debiteurendossierbeheerder aan**

#### **Functie :**

Het ziekenfonds is hoofdzakelijk belast met de terugbetaling van de gezondheidszorgen en de betaling van de arbeidsongeschiktheidsuitkeringen. Maar soms moeten onverschuldigde betalingen worden teruggevorderd van leden of derden. Op dat moment komt u tussen om minnelijke schikkingen of via de rechtbank terugbetaling te verkrijgen. U zult in contact komen met onze aangeslotene, onze interne diensten of derden (advocaten, gerechtsdeurwaarders, enz.). Je houdt je aan de RIZIV regels. U houdt zich ook bezig met vonnissen, gerechtelijke procedures en controles. Geleidelijk aan zult u alle stadia van de invordering van schuldvorderingen bij de mutualiteit zelf moeten beheren (opstellen van brieven, opstellen van een minnelijk plan en follow-up, toezending van het dossier aan de rechtbank en opvolging van de procedure, terugbetalingen boeken, ...).

#### **Profiel :**

- U bent bachelor of gelijkwaardig door ervaring.
- U hebt een sterke interesse in juridische zaken
- U bent tweetalig (Nederlands/Frans) of bereid om er een te worden om de telefoon te kunnen beantwoorden en dossiers te beheren in beide talen.
- U bent dynamisch, nauwkeurig, punctueel en georganiseerd (zin voor prioriteiten)
- U hebt interesse voor het ZIV-aspect van de sociale zekerheid
- U kunt overweg met IT-toepassingen van het kantoor en bent bereid om nieuwe tools te leren die specifiek zijn van onze mutualiteit
- U kunt zelfstandig maar ook in teamverband werken.

**Wij bieden:** een marktconform loon, maaltijdcheques, eindejaarspremie en groeps- en hospitalisatieverzekering. Tewerkstelling in een 35-urenweek in een gezonde organisatie met een aangenaam arbeidsklimaat. Telewerk mogelijkheden.

U werkt in de hoofdzetel in Brussel, op wandelafstand van het Centraal Station.

#### **Interesse?**

Richt uw sollicitatiebrief met CV vóór 9 juli 2021, aan FSMB, Directie Human Resources, Zuidstraat 111, 1000 Brussel. E-mail : [jobs@fsmb.be](mailto:jobs@fsmb.be).

[www.fsmb.be](http://www.fsmb.be)

