

## Toegankelijke gezondheid voor iedereen.

De Socialistische Mutualiteit van Brabant geniet het vertrouwen van meer dan 625.000 leden. Om de dienstverlening van onze **Sociale Dienst** te optimaliseren, zoeken wij in het kader van een contract onbepaalde duur, voor spoedige aanwerving een m/v:

### Maatschappelijk Assistent 1ste-lijn

#### Jouw functie

- Je wordt tewerkgesteld binnen de **Sociale Dienst** van de FSMB. Je werkt voornamelijk vanuit ons centraal kantoor in Brussel (te Zuidstraat) met focus op onthaal en vraagverheldering.
- Je **beantwoordt hulpvragen** van cliënten via telefoon of op kantoor (via permanentie of op afspraak). Indien nodig breng je een huisbezoek bij de cliënt.
- Je geeft **informatie en advies aan de hulpvrager** en je biedt **directe hulp** (bv. om bepaalde rechten/voordelen voor de cliënt in orde te brengen). Indien nodig verwijst je de hulpvrager door naar gespecialiseerde diensten.
- Je **vervangt** een collega 'maatschappelijk assistenten 1ste-lijn' bij langdurige afwezigheid en dit **op Brussel en Vlaams-Brabant**. Ons werkingsgebied is verdeeld in 10 regio's. Je kan dus tijdelijk ingezet worden in een andere regio. Voor desgevallende verplaatsingen kan je beschikken over een dienstwagen.
- Je werkt samen met interne en externe diensten en je **bouwt een netwerk uit** van partners op het terrein.
- Je werkt mee aan nieuwe initiatieven op de eerste lijn.
- Je maakt deel uit van ons **team van maatschappelijk werkers**, actief op Brussel.

#### Jouw profiel

- Je hebt een **diploma maatschappelijk assistent**
- Je bent goed tweetalig **Nederlands-Frans**, zowel mondeling als schriftelijk
- Pluspunten zijn: ervaring binnen de welzijns- of gezondheidssector, kennis van de sociale wetgeving en van de sociale kaart
- Je bent klantgericht, empathisch, flexibel, communicatief, discreet en een teamspeler.
- Je kan goed plannen en organiseren en je hebt zin voor initiatief.
- Je bent in het bezit van een **rijbewijs type B** en kan vlot overweg met MS Office

**Wij bieden** een **contract van onbepaalde duur** met een marktconform loon, aangevuld met o.a. een 35-uren week, maaltijdcheques, eindejaarspremie, tussenkomst woon-wegverkeer en een tewerkstelling in een gezonde organisatie met een aangenaam arbeidsklimaat.

#### Interesse?

Richt uw kandidatuur met C.V en motivatiebrief voor **5 juli 2021** aan [sociale\\_dienst@fsmb.be](mailto:sociale_dienst@fsmb.be) met de referentie "MA vlinder BXL" of per brief aan: FSMB, Directie Human Resources, Zuidstraat 111, 1000 Brussel. De gesprekken zullen midden juli 2021 plaatsvinden.

Voor meer informatie over de Sociale Dienst kan u onze website raadplegen:  
[www.fsmb.be/sociale-dienst](http://www.fsmb.be/sociale-dienst)

