



Het Persoons- volgend Budget (PVB)

Alles over het Persoonsvolgend Budget (PVB), het ondersteuningsplan en hoe je aan de slag gaat met je budget



**SOCIALISTISCHE MUTUALITEIT
BRABANT**

Toegankelijke gezondheid
voor iedereen!

Voorwoord

Ben je meerderjarig? Heb je nood aan intensieve zorg en ondersteuning omwille van je handicap? Dan kan je bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) een Persoonsvolgend Budget (PVB) aanvragen.

Met dit budget kan je jouw zorg en ondersteuning betalen. Je kan met het budget ook terecht bij de 'niet-rechtstreeks toegankelijke hulp' (NRTH) die het VAPH voor personen met een handicap voorziet.

Wij leggen je in deze brochure uit hoe je zo'n Persoonsvolgend Budget (PVB) kan aanvragen en besteden. Je doet dit aan de hand van een ondersteuningsplan. Zo'n plan zorgt ervoor dat je PVB aangepast en op maat is van jouw zorg- en ondersteuningsnoden.

Inhoud

① Hoe vraag je een Persoonsvolgend Budget (PVB) aan?	4
1. Een ondersteuningsplan opmaken	6
2. Objectivering (onderzoek)	7
3. Beslissing	7
② Wanneer krijg je je Persoonsvolgend Budget (PVB)?	9
1. Drie prioriteitengroepen	10
2. Elke groep krijgt een budget	10
3. Bepaalde groepen kunnen onmiddellijk een budget krijgen	11
③ Aan de slag met je PVB!	13
1. Kiezen: welke ondersteuning wil je?	14
2. Overeenkomst opmaken	14
3. Ondersteuning betalen	15
4. Beheerskosten	16
5. Het 'vrij besteedbaar deel'	16
④ Wij staan voor je klaar met tal van diensten	18



1

**Hoe vraag je
een Persoons-
volgend Budget
(PVB) aan?**



Er zijn drie verschillende stappen die je moet volgen om een Persoonsvolgend Budget (PVB) aan te vragen:

- Een ondersteuningsplan opmaken.
- Je ondersteuningsplan voorleggen aan een Multidisciplinair Team (dit noemen we 'objectivering').
- De beslissing afwachten.



1 Een ondersteuningsplan opmaken

Een aanvraag voor een PVB begint met een **goed uitgewerkt ondersteuningsplan**. Dit kan je zelf of met je mantelzorg opmaken. Of je kan hulp inroepen van de Dienst Maatschappelijk Werk (de sociale dienst van je ziekenfonds) of een Dienst Ondersteuningsplan (DOP). De contactgegevens van de Dienst Maatschappelijk Werk vind je op pagina 20.

In het ondersteuningsplan bekijk je welke ondersteuning je nodig hebt en hoe je die ondersteuning kan organiseren.

- Wat kan en wil je zelf?
- Welke ondersteuning willen/kunnen je gezinsleden opnemen?
- Welke ondersteuning willen/kunnen andere mensen uit je netwerk (buren, vrienden, familieleden) opnemen?
- Op welke diensten in je buurt wil je een beroep doen (DMW, OCMW, CAW, gezinszorg, kinderopvang ...)?
- Welke ondersteuning kan je alleen maar realiseren met een tegemoetkoming van het VAPH?

Het ondersteuningsplan bestaat uit vijf verschillende onderdelen:

- **Deel 1:** je identificatiegegevens.
- **Deel 2:** een beschrijving van je huidige situatie.
- **Deel 3:** je vraag naar zorg en ondersteuning.
- **Deel 4:** je vraagverheldering (en hoe je daarbij tewerk ging).
- **Deel 5 (optioneel):** de dringendheid van je vraag.

Om je ondersteuningsplan op te maken, kan je gebruik maken van een bestaand sjabloon. Op de website www.vaph.be vind je zo'n sjabloon terug. Je vindt er ook een handleiding met meer uitleg over het proces van vraagverheldering en verschillende methoden en technieken die jou hierbij kunnen helpen.

Is je ondersteuningsplan klaar? Dan bezorg je het aan het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH). Als het VAPH je ondersteuningsplan PVB goedkeurt, is het volledig en ben je klaar voor stap 2.

2 Objectivering (onderzoek)



Is je ondersteuningsplan volledig? Dan moet je dit voorleggen aan een **Multidisciplinair Team (MDT)**. Dit team bestaat uit een arts, een maatschappelijk werker, een psycholoog en een ergotherapeut. Enkel MDT's die erkend zijn door het VAPH komen in aanmerking om jouw ondersteuningsplan te bekijken. Binnen je ziekenfonds vind je zeker een MDT dat je kan verder helpen. Contactgegevens vind je op pagina 20.

Het MDT onderzoekt jouw situatie en bekijkt of je de gevraagde ondersteuning objectief nodig hebt. Vragen zoals 'wat is je handicap', 'hoe zwaar is je handicap' en 'welke impact heeft je handicap op je dagelijks leven' komen aan bod. Het team kan bij jou of bij je arts extra informatie opvragen.

Op basis van dit onderzoek stellen zij een verslag op met een advies over het budget dat jij nodig hebt. Want, afhankelijk van je zorgzwaarte, zullen er bijvoorbeeld meer of minder middelen nodig zijn om je de gevraagde ondersteuning (uit je ondersteuningsplan) te kunnen bieden. Het MDT dient dit verslag met advies voor jou in bij het VAPH.

3 Beslissing



Op basis van het ondersteuningsplan en het MDT-verslag beoordelen de **Regionale Prioriteitencommissie (RPC)** en de **Provinciale Evaluatiecommissie (PEC)** je aanvraag. Dit gaat respectievelijk om het toekennen van jouw prioriteit, dus hoe dringend je een budget nodig hebt, en de erkenning van je handicap. Je mag hierbij aanwezig zijn (of je laten bijstaan of vertegenwoordigen) om jouw dossier toe te lichten.

Op basis van deze beoordelingen krijg je een brief van het VAPH met hun beslissing over:

- jouw erkenning als persoon met een handicap
- of je voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een PVB
- de toegewezen budgetcategorie
- jouw prioriteitengroep.

Ga je niet akkoord met de beslissing, dan kan je in heroverweging gaan. Dit moet je doen binnen de 30 dagen nadat je de beslissing van het VAPH kreeg. Op de website van het VAPH (www.vaph.be) vind je meer informatie over deze procedure.

2

**Wanneer
krijg je je
Persoonsvolgend
Budget (PVB)?**

A hand giving a thumbs up gesture in front of a blurred bookshelf. The image is partially obscured by a white diagonal shape that contains text.

Het Persoonsvolgend Budget (PVB) maakt deel uit van de 'persoonsvolgende financiering'. Dit is een nieuw financieringssysteem voor personen met een handicap, dat geleidelijk aan wordt ingevoerd vanaf 2016.

De overgang naar een persoonsvolgende financiering zal tijd vragen. Er is (voorlopig) nog onvoldoende budget om iedereen onmiddellijk het budget te geven waar hij/zij recht op heeft. Daarom moet men prioriteiten stellen...

Meer lezen over de persoonsvolgende financiering?

Raadpleeg onze website <https://www.fsmb.be/persoonsvolgende-financiering-pvf> en lees onze uitgebreide dossiers, of bekijk het animatiefilmpje over PVF. Dit legt je in amper twee minuten uit wat PVF allemaal inhoudt!

Drie prioriteitengroepen

Op basis van een aantal richtlijnen bekijkt men hoe dringend je vraag is. Afhankelijk van je situatie, kom je terecht in één van de **3 prioriteitengroepen**. Personen met de hoogste prioriteit komen terecht in prioriteitengroep 1.

Er zijn verschillende factoren die je prioriteit bepalen:

- De grootte van de **ondersteuningskloof**: het verschil tussen de ondersteuning die je momenteel krijgt en de ondersteuning die je nodig hebt.
- De **dringendheid** van je vraag: wat zijn de gevolgen voor je situatie als je geen budget toegewezen krijgt?
- De inschatting van de **bovengebruikelijke mantelzorg**: wat als je lange tijd een beroep moet doen op je gezin/netwerk voor (bijna) je volledige ondersteuning?

Eens je in een prioriteitengroep terecht komt, staat je plaats binnen die groep vast op chronologische basis. De datum waarop je jouw aanvraag indient, is dus belangrijk!

Elke groep krijgt een budget

Elke prioriteitengroep krijgt een budget. Het totale budget van de overheid is verdeeld over de drie groepen. Daarbij is een groter deel voorzien voor de eerste groep, zodat zij sneller aan bod kunnen komen. Maar ook voor mensen uit prioriteitengroep 3 (lage prioriteit) zijn middelen voorbehouden, zodat ze niet eindeloos ‘voorbij gestoken’ worden door meer prioritair beoordeelde dossiers.





Bepaalde groepen kunnen onmiddellijk een budget krijgen

In sommige situaties is het maatschappelijk onverantwoord om bovenstaande aanvraagprocedure te doorlopen en lang te moeten wachten op je budget. Er zijn daarom bepaalde groepen die voorrang krijgen op het systeem van prioritering en automatisch onmiddellijk een budget kunnen krijgen.

Goed om te weten

Als je met een actieve vraag op de wachtlijst staat, in een voorziening verblijft of een Persoonlijk Assistentiebudget (PAB) of een Persoonsvolgend Budget (PVB) ontvangt, dan schakel je automatisch om naar het nieuwe systeem.





Aan de slag met je PVB!

Kreeg je van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) een brief ('**terbeschikkingstellingsbrief**') waarin staat dat je jouw Persoonsvolgendbudget (PVB) krijgt? Dan kan je aan de slag om met je budget jouw zorg en ondersteuning te organiseren.

1 Kiezen: welke ondersteuning wil je?

Heb je nood aan dagondersteuning, woonondersteuning, individuele begeleiding of oproepbare permanentie? Hoe vaak wil je de gekozen ondersteuning? En van wie wil je die ondersteuning krijgen?

Je kan bijvoorbeeld kiezen voor professionele thuiszorg, een persoonlijke assistent of een vrijwilliger om je te begeleiden naar de bioscoop, een vervoersbedrijf of een door het VAPH vergunde zorgaanbieder (voorziening) voor een zinvolle dagbesteding.

Ga op zoek naar mogelijke opties en kies je ondersteuning uit. De Dienst Maatschappelijk Werk en alin kunnen je hierbij verder helpen. Hun contactgegevens vind je op pagina 20.

2 Overeenkomst opmaken

Eens je jouw ondersteuning gekozen hebt, wil je deze zo snel mogelijk opstarten. Hiervoor moet je overeenkomsten afsluiten met personen en/of organisaties die je de gewenste ondersteuning aanbieden. **Opgelet, deze overeenkomsten moet je afgesloten hebben binnen een termijn van vier maanden na je positief bericht van het VAPH.** Je kan zelf de overeenkomsten afsluiten of je kan hulp invoeren van een bijstandsorganisatie.



3 Ondersteuning betalen

Je kan je budget ontvangen als voucher, in cash of je kan kiezen voor een combinatie. Een VAPH-zorgaanbieder kan je zowel met vouchers als cash betalen. Andere personen en organisaties die je ondersteunen, enkel in cash.

Je ondersteuning betalen met een voucher

Kies je voor besteding in voucher, dan bezorgt de vergunde zorgaanbieder de overeenkomst aan het VAPH. Het VAPH handelt dan de betaling af met de zorgaanbieder. Je moet dan zelf de gemaakte kosten niet bewijzen.

Je ondersteuning cash betalen

Kies je ervoor om (een deel van) je budget in cash te betalen aan een vergunde zorgaanbieder of aan andere personen of organisaties die je ondersteunen, dan regel je zelf de betaling.

1. Open een **aparte bankrekening** en bezorg het rekeningnummer aan het VAPH.
2. Sluit jouw **overeenkomsten** af met de personen en organisaties die je ondersteunen en stuur daarvan een kopie naar het **VAPH** of registreer ze via mijnvaph.be.
3. Maak een inschatting van het deel dat je cash wil betalen. Een vierde van die inschatting ontvang je als voorschot van het VAPH. Daarmee kan je alvast de eerste facturen betalen. Zo gaat je rekening niet onder nul.
4. **Betaal** de personen en organisaties die je ondersteunen via je aparte rekening. Hou de facturen goed bij.
5. Bezorg een overzicht van jouw facturen aan het VAPH. Dat overzicht is een **kostenstaat**. Het VAPH betaalt die facturen terug op je aparte bankrekening.
6. Als jouw Persoonsvolgend Budget op een bepaald moment wordt stopgezet, dan moet je het voorschot terugbetalen aan het VAPH.

4 Beheerskosten

Als je je budget in cash besteedt aan zorg en ondersteuning van een persoon of een dienst die niet door het VAPH vergund is (een assistent, een vrijwilligersorganisatie, gezinszorg, een poets-hulp ...), dan ontvang je 11,94 % beheerskosten bovenop de ingediende kosten. Dat is een compensatie voor het administratief beheer van jouw budget (bijvoorbeeld bankkosten, intrestkosten en de kosten van een sociaal secretariaat).

Sluit je een overeenkomst af met een VAPH-zorgaanbieder en betaal je met een voucher? Dan gaan die beheerskosten naar de zorgaanbieder.

5 Het 'vrij besteedbaar deel'

Een deel van jouw Persoonsvolgend Budget mag je vrij besteden. Je moet dus niet verantwoord worden waaraan je dat deel uitgeeft.

Het vrij besteedbare deel is **afhankelijk van je budgetcategorie** (je vindt jouw budgetcategorie terug op de terbeschikkingstellingsbrief die je van het VAPH ontvangt).

- **Budgetcategorieën 1 tot en met 4:** 1800 euro per jaar vrij besteedbaar.
- **Budgetcategorieën 5 tot en met 12:** 3600 euro per jaar vrij besteedbaar.



Opgelet!

Dit vrij besteedbare deel krijg je niet bovenop jouw budget. Het maakt deel uit van je budget dat je vrij kan gebruiken. Je kan er uiteraard ook voor kiezen om dat niet te doen, zo blijven er meer middelen over om via overeenkomsten voor jouw zorg en ondersteuning te gebruiken.

Het vrij besteedbaar deel van jouw budget kan je opvragen via een kostenstaat bij het VAPH.



Als je gekozen hebt voor voucher en je wil het vrij besteedbaar deel van jouw Persoonsvolgend Budget uitgeven, dan moet je voor dat deel van jouw budget een **aparte bankrekening** openen en het rekeningnummer aan het VAPH bezorgen. Wie met een cash budget werkt, moet sowieso een aparte bankrekening openen (zie boven). Het vrij besteedbare deel zal dan ook op deze rekening gestort worden.

Je kan jouw rekeningnummer, overeenkomsten, kostenstaten ... aan het VAPH bezorgen via mijn.vaph.be of via de post aan het team budgetbesteding van het VAPH, Zenithgebouw, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel.

A woman with long brown hair, wearing a grey ribbed sweater and a pink apron, is smiling warmly at the camera. She is holding a bright green towel. The background shows a laundry room with a white tiled floor and a washing machine. In the top left corner, the number '4' is enclosed in a red hand-drawn circle.

4

**Wij staan
voor je klaar
met tal van
diensten**



Nog vragen over je Persoonsvolgend Budget? Of hoe je ermee aan de slag moet? Gehandicapten en Solidariteit staat voor je klaar om je zo goed mogelijk te ondersteunen. We werken daarvoor samen met tal van partners die je helpen en verder advies geven.

Gehandicapten en Solidariteit

Gehandicapten en Solidariteit vzw is een vrijetijdzorgorganisatie voor mensen met een beperking. Ieder zijn look, ieder zijn talent, ieder zijn beperking, dat is waar Gehandicapten en Solidariteit vzw voor staat. Trek er samen met anderen op uit tijdens leuke daguitstappen en meerdaagse activiteiten of sluit aan bij een lokale afdeling. Laat jouw stem horen en blijf steeds op de hoogte via up-to-date informatie. Wij maken er een punt van om jouw belangen te verdedigen.

Ons volledig aanbod kan je vinden op www.gehandicaptenensolidariteit.be.

Contact

Gehandicapten en Solidariteit

T 02 546 14 52

E info@gehandicaptenensolidariteit.be

W www.gehandicaptenensolidariteit.be

Dienst Maatschappelijk Werk (de sociale dienst van je ziekenfonds)

DMW kan je helpen met vragen over jouw individuele dossier. De maatschappelijk werkers begeleiden je bij jouw aanvraag van een Persoonsvolgend Budget (PVB) en de opmaak van een goed onderbouwd ondersteuningsplan. Ze gaan met jou op zoek naar de zorgverlening die het best bij jou past. Ook voor andere vragen rond zorg en welzijn (zoals sociale voordelen en tegemoetkomingen) kan je bij hen terecht.

Contact

Dienst Maatschappelijk Werk

T 02 546 15 12

E sociale_dienst@fsmbe.be

W <https://www.fsmbe.be/dienst-maatschappelijk-werk-sociale-dienst>

Multidisciplinair team (MDT)

Een multidisciplinair team (MDT) bestaat uit medewerkers van verschillende disciplines, zoals maatschappelijk werkers, ergotherapeuten, artsen, psychologen ... Wil je een aanvraag doen bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) en/of Integrale Jeugdhulp (IJH)? Dan geeft het multidisciplinair team advies aan deze instanties over jouw handicap, jouw noden voor ondersteuning en de dringendheid van je vraag. Het VAPH en/of IJH beslist of je de ondersteuning krijgt.

Het multidisciplinair team speelt ook een belangrijke rol bij de aanvraag van jouw Persoonsvolgend Budget (PVB). Van zodra je ondersteuningsplan goedgekeurd is door het VAPH, zal het team jouw multidisciplinair verslag (MDV) opmaken. Dit verslag is een objectivering van jouw ondersteuningsplan en jouw handicap, en dient als basis voor de beslissing van het VAPH over jouw dossier.

Contact

MDT

T 02 546 15 60

E vaph@fsmbe.be

W www.fsmbe.be

Alin

Alin is een **bijstandsorganisatie** waar bij je ook terecht kan voor informatie. Zodra je jouw Persoonsvolgend Budget ter beschikking hebt, kan je bij alin terecht voor individuele dienstverlening. Deze dienstverlening kan betaald worden met je PVB.

Alin helpt je om je Persoonsvolgend Budget te besteden en te beheren, ongeacht of je kiest voor een cash budget of een voucher. Hoe werf je een assistent aan? Hoe stel je een contract op? Wat zijn de wettelijke verplichtingen i.v.m. arbeidsvoorwaarden en verzekeringen? Hoe maak je een kostenstaat op? Alin geeft je een passend antwoord.

De medewerkers van alin kunnen je ook helpen bij de onderhandeling van je contract met een VAPH-voorziening (of een andere organisatie).

Contact

alin vzw

T 02 506 04 95

W www.alin-vzw.be

Vrijwilligersservice

Met je budget kan je vrijwilligers inschakelen om je te **ondersteunen**. Zorg dragen voor je vrijwilligers is belangrijk. Met een goede verzekering en een correcte vergoeding zet je alvast de eerste stap. Om je hierbij te helpen kan je terecht bij de Vrijwilligersservice. Zij zorgen voor de administratie en beschikken over een telefonische helpdesk waar je terecht kan met al je vragen.

Contact

Vrijwilligersservice

T 078 15 60 30

E vrijwilligersservice@fsmb.be



Notities

Heb je zelf vragen, suggesties,
ideeën of opmerkingen neem
dan contact op met:

Gehandicapten en Solidariteit
Mussenstraat 17-19
1000 Brussel

T 02 546 14 52

E info@gehandicaptenensolidariteit.be

V.U. Michel Michiels, Zuidstraat 111, 1000 Brussel/10-2016/C00991



SOCIALISTISCHE MUTUALITEIT
BRABANT

Toegankelijke gezondheid
voor iedereen!



Vlaanderen
verbeelding werkt