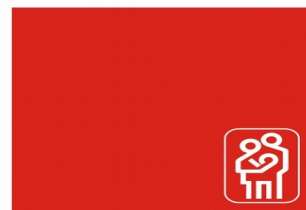


**F**ÉDÉRATION DES **M**MUTUALITÉS **S**SOCIALISTES DU **B**BRABANT

Rue du Midi, 111 - 1000 Bruxelles > tél. : 02 506 96 11 > fax : 02 514 59 26 > <http://www.fmsb.be> > e-mail : [mail@fmsb.be](mailto:mail@fmsb.be)



**F**EDERATIE VAN **S**SOCIALISTISCHE **M**MUTUALITEITEN VAN **B**BRABANT

Zuidstraat, 111 - 1000 Brussel > tel.: 02 506 96 11 > fax: 02 514 59 26 > <http://www.fmsb.be> > e-mail: [mail@fmsb.be](mailto:mail@fmsb.be)

## ***HANDVEST OVER DE PERSOONSGEGEVENSBBESCHERMING***

---

## Preambule

---

Met de woorden 'FSMB', 'wij', 'ons', 'onze' in dit Handvest over de persoonsgegevensbescherming bedoelen we de 'Federatie van Socialistische Mutualiteiten van Brabant' die ('de Verwerkingsverantwoordelijke') is voor jouw vertrouwelijke gegevens die bedoeld zijn in dit Handvest en in de gegevensbeschermingswetgeving.

De FSMB is een Ziekenfonds als bedoeld in de wet van 06 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en landsbonden van ziekenfondsen. Ze is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven onder het nummer 0411.714.124 en heeft haar maatschappelijke zetel in de Zuidstraat, nummer 111 in 1000 Brussel (België). Ze draagt zorg voor het welzijn van al haar leden door hun geneeskundige verzorging te vergoeden, door hun arbeidsongeschiktheids- of invaliditeitsuitkeringen uit te betalen («**Basisdiensten**») en dit, in uitvoering van de wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen. Ze biedt ook diverse diensten aan in het kader van een aanvullende verzekering («**Aanvullende Diensten**»). Daarnaast, stelt ze elektronische diensten ter beschikking of kan ze deze diensten inrichten, met name een of meer elektronische platforms, een of meer applicaties en een website, («**Aanverwante Diensten**») zodat de leden gemakkelijker hun rechten kunnen uitoefenen en om mee te gaan met de nieuwe informatietechnologie. Voor de toepassing van dit Handvest worden de Basisdiensten, de Aanvullende en Aanverwante Diensten samen aangeduid als («**Diensten/Dienstverlening**»).

De termen «aangeslotene», «lid», «persoon ten laste», «gebruiker», «je», «jij», «jou», «jouw», slaan op («**de betrokkene**») als bedoeld in de gegevensbeschermingswetgeving. De gegevensbeschermingswetgeving omvat met name, wat België betreft, de privacywet («**PW**») van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens et de verordening 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens – algemene verordening gegevensbescherming («**AVG**»).

Wanneer een term wordt gebruikt die niet nader is omschreven in dit Handvest, dan heeft die term de betekenis die vermeld is in de bijzondere overeenkomst tussen de betrokkene en de FSMB (**Lidmaatschapsovereenkomst**), in enigerlei ander contractueel document of in de wetgeving die van toepassing is. Met de wetgeving die van toepassing is, wordt de Belgische, Europese of internationale wetgeving bedoeld die onze activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks reguleert.

Om ons te schikken naar de verplichtingen van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) en jouw rechten te vrijwaren, hebben wij onlangs het volgende aangepast: (1) de algemene gebruiksvoorwaarden van onze website («**Algemene Gebruiksvoorwaarden Website**»), (2) ons Cookiebeleid, onze (3) algemene gebruiksvoorwaarden voor het e-Mutplatform en ons (4) Handvest.

## I. Voor wie is het Handvest bedoeld

Dit Handvest geldt vanaf 25 mei 2018 automatisch voor al onze leden, voor elke actieve of passieve gebruiker van onze Diensten. Door na deze datum verder gebruik te maken van onze Diensten, aanvaard je het Handvest. Schreef jij je na 25 mei 2018 in bij de FSMB, dan gelden deze bepalingen voor jou. Lees dit Handvest aandachtig.

### 1. Natuurlijke of rechtspersonen

Wanneer je gebruik maakt van onze diensten, verstrek je soms jouw gegevens, ook jouw persoonsgegevens, aan de FSMB of aan een of meer aparte juridische entiteiten («onze **Partners**») die rechtstreeks of onrechtstreeks met de FSMB verbonden zijn en die de FSMB helpen haar wettelijke opdrachten of haar contractuele verplichtingen te vervullen.

Onze Partners kunnen ook Verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de Diensten die zij je aanbieden of ze kunnen onderaannemer van de FSMB zijn wanneer zij je, voor rekening van de FSMB, Diensten aanbieden die in het Handvest worden bedoeld. In dat verband zullen de FSMB en haar Partners, om jouw recht op bescherming van je persoonsgegevens te vrijwaren en te versterken, ervoor zorgen dat ze de verplichtingen die dit Handvest inhoudt, nakomen in functie van hun respectievelijke tussenkomsten en activiteiten.

Het Handvest geldt voor de gegevensverwerking van verschillende categorieën van betrokkenen, namelijk:

- onze leden: alle personen die bij de FSMB zijn aangesloten;
- hun personen ten laste: elke persoon van wie de rechten op onze diensten voortvloeien uit hun band met een van onze leden;
- de zorgverstrekkers: artsen, verpleegkundigen of paramedici, ziekenhuizen enz.;
- de economische operatoren, natuurlijke personen, die goederen en diensten leveren aan de FSMB of haar Partners;
- derden: elke persoon die niet onder een van de categorieën hierboven valt maar die met de FSMB in contact kan of zou kunnen komen en van wie de persoonsgegevens verwerkt worden of kunnen worden.

Wij kunnen Verwerkingsverantwoordelijke voor jouw persoonsgegevens zijn, ongeacht jouw verblijfplaats, in de volgende situaties:

- als je in België, in de Europese Unie (EU) of in de Europese Economische Ruimte (EER) verblijft en je in het genot bent van de diensten die onder dit Handvest vallen, dan is de FSMB de Verwerkingsverantwoordelijke
- als je buiten de Europese Unie (EU) of de Europese Economische Ruimte (EER) verblijft en je in het genot bent van de diensten die onder dit Handvest vallen, dan is de FSMB de Verwerkingsverantwoordelijke wanneer de Europese wetgeving van toepassing is.

## **2. Welke verwerkingen**

Dit Handvest is van toepassing op elke gegevensverwerking in het kader van de Diensten die wij jou verlenen.

## **II. Welke gegevens verwerken wij**

De FSMB verwerkt sommige van jouw persoonsgegevens of kan deze verwerken in het kader van haar Dienstverlening. Het gaat over:

- identificatiegegevens: je naam en voornaam(voornamen), rijksregisternummer, geboorteplaats en -datum;
- contactgegevens: je postadres of e-mailadres, je telefoon- of faxnummer, je socialmedia-account;
- financiële en administratieve gegevens: je bankrekeningnummer, je loonfiche of je aanslagbiljet, een fiscale fiche, je vermogenstoestand;
- beroepsgegevens: je functie, regio waar je werkt, naam van het bedrijf waar je werkt;
- gegevens over je fysieke of psychische toestand;
- karakteristieke gegevens: je leeftijd, of je minderjarig of meerderjarig bent, je burgerlijke staat;
- numerieke persoonsgegevens: e-mailadres, IP-adres, elektronisch gebruikersaccount;
- klankgegevens: opnames van telefoongesprekken, enz.;
- socialezekerheidsgegevens: gegevens afkomstig van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid namelijk werkloosheidshistoriek, derdebetalersattesten, enz.;

- gevoelige gegevens: je gezondheidstoestand, je ongeschiktheid of invaliditeit, medische inlichtingen of informatie, gegevens over je oorsprong met name je geboorteplaats, je genetische gegevens, enz.;
- gerechtelijke gegevens: plaatsing onder voorlopig bewind, collectieve schuldenregeling, burgerrechtelijke veroordeling, enz.

### **III. Bron van de verwerkte gegevens**

Het Handvest beschrijft of vermeldt expliciet de bron en de wijze waarop wij, in verband met onze activiteiten en dienstverlening, jouw gegevens, inclusief de persoonsgegevens, verzamelen, verkrijgen, gebruiken, verwerken, overdragen en vrijgeven.

#### **1. Verzamelde informatie**

Wij verzamelen verschillende algemene categorieën van informatie afkomstig uit diverse bronnen

##### **1.1 Informatie die jij ons meedeelt**

###### 1.1.1 Informatie die nodig is om je in te schrijven bij de verplichte en aanvullende verzekering

Wie zijn woonplaats in België heeft of onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid, moet bij een verzekeringsinstelling aansluiten. Net als alle ziekenfondsen, is de FSMB wettelijk verplicht zo'n verplichte verzekering aan te bieden volgens de geldende wetgeving.

Kies je ervoor om bij de FSMB aan te sluiten, dan onderteken je een Aansluitingsovereenkomst waarin je ons een aantal persoonsgegevens verstrekt.

### 1.1.2 Informatie die gegeven is in het kader van de uitvoering van je aansluitingsovereenkomst

Als je aan een derde in België of in het buitenland wil bewijzen dat je recht hebt op de sociale zekerheid, en je vult de nodige formulieren in, dan geef je ons een reeks persoonsgegevens. Met deze formulieren, kunnen wij je attesten of documenten afleveren:

- *om toegang te krijgen tot gezondheidszorg in het buitenland;*
- *om een voordeel te genieten - sport;*
- *om korting te krijgen op het openbaar vervoer;*
- *voor je betrekkingen met je werkgever;*
- *over je inkomenssituatie;*
- *voor andere doeleinden.*

Wij vragen en verzamelen bijkomende informatie over jou om je Aansluitingsovereenkomst op een degelijke manier te kunnen uitvoeren of omdat de wet ons daartoe verplicht.

### 1.1.3 Informatie die nodig is om een elektronisch account type E-mut aan te maken

Ben je als gerechtigde of persoon ten laste bij de FSMB aangesloten en wil jij je inschrijven op een van onze platformen, dat verstrek je ons een reeks persoonsgegevens. Deze worden aangevuld met de gegevens die al in ons bezit waren in het kader van je Aansluitingsovereenkomst.

### 1.1.4 Informatie die nodig is voor je facultatieve verzekering

Op eigen initiatief of op jouw verzoek, treedt de FSMB op als verzekeringstussenpersoon voor de Verzekeringsmaatschappij van Onderlinge Bijstand van Brabant («VMOBB») om je verzekeringsadvies te geven, om je een verzekeringscontract voor te stellen of aan te reiken, om het verzekeringscontract voor te bereiden en te sluiten en om het contract te helpen beheren of uitvoeren. In dat verband, en wanneer je een verzekeringscontract wil sluiten of bij de uitvoering van het contract, verstrek je ons een reeks persoonsgegevens.

### 1.1.5 Informatie die nodig is om je sollicitatie te verwerken

Postuleer je voor een jobaanbieding op onze website, dan verstrek je ons een reeks persoonsgegevens.

## **2. Informatie die we bij derden verzamelen**

Wij vragen en verzamelen jouw persoonsgegevens bij derden als je vraagt om aan te sluiten bij ons ziekenfonds of als je al aangesloten bent. Het gaat om de volgende derden:

- het Rijksregister;
- de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid ;
- Zorginstellingen, met name, ziekenhuizen of verzorgingstehuizen. ;
- zorgverstrekkers;
- de Belgische ziekenfondsen.

## **3. Informatie die je ons vrijwillig en spontaan verstrekt**

In je contacten met de FSMB via diverse communicatiekanalen, geef je ons soms persoonlijke informatie met name ter aanvulling van informatie die wij al hadden. Deze bijkomende informatie zal worden verwerkt vermits je daarmee hebt ingestemd door ons die informatie te geven.

## **4. Informatie die wij automatisch verzamelen als je een van onze platformen of onze website gebruikt**

Gebruik je een van onze platformen of onze website, dan verzamelen wij automatisch gegevens, ook persoonsgegevens, over de diensten die je gebruikt en de manier waarop je deze gebruikt. Die gegevens zijn nodig om de Aansluitingsovereenkomst en onze Dienstverlening op een degelijke manier uit te voeren en tevens om de functies van het platform in kwestie of onze website te verbeteren.

- a) **Geolocalisatiegegevens.** Wanneer je sommige functies van het Platform of onze website gebruikt, kunnen we informatie verzamelen over de plaats waar je, volgens de gegevens van je IP-adres of de gps van je mobiele toestel, ongeveer of precies bent, om je een betere gebruikservaring te bieden of je naar het dichtstbijzijnde agentschap te oriënteren. Op de

meeste mobiele toestellen kan je de lokalisatie controleren of uitschakelen via het parametermenu van het toestel. De FSMB kan deze informatie ook verzamelen, zelfs wanneer je de applicatie of het platform niet gebruikt, indien de lokalisatieservice actief is in de parameters of de toestemmingen van jouw toestel.

- b) **Gebruiksgegevens.** Wij verzamelen informatie over jouw interacties met het Platform of de website, zoals de pagina's of de inhoud die je bekijkt, je zoekopdrachten en andere acties.
- c) **Gegevens over de verbinding en het toestel.** Wij verzamelen automatisch gegevens over de verbinding en het toestel wanneer je onze website bezoekt en gebruikt.
- d) **Cookies en analoge technologie.** Wij gebruiken cookies of andere gelijkaardige technologie. Zelfs als je cookies kan uitschakelen in de parameters van jouw browser, zal het Platform zijn praktijken niet wijzigen in reactie op een signaal in de HTTP-hoofding van jouw browser of mobiele app, omdat de manier waarop dit signaal moet worden geïnterpreteerd, niet is genormaliseerd. Meer informatie over ons gebruik van deze technologieën, lees je in de rubriek Cookies van onze Algemene gebruiksvoorwaarden van de website.

#### **IV. Voor welke doeleinden worden je gegevens verwerkt**

Je persoonsgegevens worden voor diverse doeleinden verwerkt volgens de Dienstverlening die we je aanbieden of die je gevraagd hebt als lid, persoon ten laste, medewerker, zorgverstrekker, bezoeker, enz.

##### **1. Beheer van de verplichte ziekteverzekering**

Wanneer je vraagt om bij de FSMB ingeschreven te worden, of wanneer je al ingeschreven bent, in gelijk welke hoedanigheid, zijn wij wettelijk verplicht jou een Basisdienstverlening aan te bieden. Hiervoor moeten wij jouw persoonsgegevens verwerken in uitvoering van de wetgeving die van toepassing is. De persoonsgegevensverwerking gebeurt voor volgende niet exhaustieve doeleinden:

- globaal beheer van jouw dossier (opening en latere communicatie);
- terugbetaling van gezondheidszorg in België of het buitenland;
- opstarten en beheren van uitkeringen voor arbeidsongeschiktheid of invaliditeit;
- beheer van de machtigingen van de adviserend geneesheer;
- verhaal uitoefenen in uitvoering van de wetgeving die van toepassing is;
- beheer van geschillendossiers in verband met de verplichte verzekering



## **2. Beheer van de aanvullende verzekering**

De FSMB moet ook Aanvullende Diensten aanbieden die bestaan uit verrichtingen, met name financiële verrichtingen, en prestaties: rechtsbijstandsprestaties voor de leden (JURI-MUT), maatschappelijke hulp, begeleiding, informatie en bijstand ter bevordering van het fysieke, psychische of sociale welzijn.

De aansluiting bij de aanvullende verzekering is verplicht voor alle betrokken personen die bij de FSMB zijn aangesloten krachtens de wetgeving die van toepassing is, met name:

- *de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen*
- *de wet van 26 april 2010 houdende diverse bepalingen inzake de organisatie van de aanvullende ziekteverzekering*

Voor de Aanvullende Dienstverlening schakelt de FSMB diverse partners in. De lijst met hun gegevens vind je in bijlage A bij dit Handvest. In het kader van deze Aanvullende Diensten, worden je persoonsgegevens verwerkt om na te gaan of je de bijdragen correct hebt betaald, of je recht hebt op de Aanvullende Diensten en, indien ja, om je de vermelde Aanvullende Dienstverlening aan te bieden en om je informatie te verstrekken over gezondheid en over onze Diensten in het algemeen.

## **3. Activiteiten als verzekeringstussenpersoon voor de facultatieve verzekeringen**

De FSMB biedt haar leden of iedere persoon de mogelijkheid om in te tekenen voor een of meer verzekeringsproducten die door de VMOBB worden beheerd, met name:

- de hospitalisatieverzekering;
- de tandzorgverzekering.

Wanneer je vraagt om voor een van deze verzekeringen in te tekenen of wanneer je al verzekerd bent, verwerken wij jouw gegevens door een eerste analyse van jouw noden te maken om je een verzekeringscontract aan te bieden dat het beste bij jouw noden aansluit en bij de voorbereidingen die nodig zijn om een verzekeringscontract te sluiten. Ben je al verzekerd, dan worden jouw gegevens verwerkt of kunnen ze verwerkt worden voor het beheer en de uitvoering van het verzekeringscontract.

In dat geval dragen wij jouw persoonsgegevens over of kunnen wij ze overdragen aan de VMOBB.

## **4. Uitrol van communicatie- en marketingactiviteiten**

Jouw persoonsgegevens worden of kunnen worden verwerkt om je te informeren over onze nieuwe Aanvullende of Aanverwante Diensten, toekomstige acties of huidige of toekomstige events. Deze communicatie kan gebeuren in het kader van ons gerechtvaardigd belang voor transparantie van onze werking en onze Diensten of indien je vooraf toestemming hebt gegeven, met name om de nieuwsbrief te ontvangen.

## 5. De nevenactiviteiten van de FSMB

Jouw persoonsgegevens worden of kunnen worden verwerkt in het kader van diverse nevenactiviteiten van de FSMB, met name:

- bij een audit om de kwaliteit van onze Dienstverlening te verbeteren;
- in het kader van studies of onderzoek om onze leden een betere dienstverlening aan te bieden en het fysieke, psychische en sociale welzijn te bevorderen;
- voor de conformiteitsbewijzen die we moeten leveren aan de Controledienst voor de Ziekenfondsen (CDZ) en aan het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV).

## 6. Overdrachten waarvoor een gegevensverwerking nodig is

### 6.1 Overdracht van jouw persoonsgegevens in België

De FSMB draagt jouw gegevens over of kan deze overdragen aan derden die op Belgisch grondgebied zijn gevestigd wanneer deze overdracht gerechtvaardigd is om een of meer doeleinden te realiseren die omschreven zijn in titel IV, punt 1 tot 5 van onderhavig Handvest of wanneer dit gerechtvaardigd is omdat dit voor ons een wettelijke verplichting is. Het kan met name gaan om volgende derden:

#### a) overheidsinstellingen en -autoriteiten

- openbaar ministerie (parket en arbeidsauditoraat)
- rechtbanken en hoven bij geschillen
- Socialezekerheidsinstellingen (RIZIV, FEDRIS, KSZ, enz.) voor de uitoefening van hun wettelijke opdrachten
- Controledienst voor de Ziekenfondsen (CDZ) voor de uitoefening van zijn wettelijke opdrachten
- de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit die optreedt in het kader van zijn wettelijke opdrachten
- enz.

#### b) partnerinstellingen

- de Zorgkas, voor haar aangeslotenen
- de leden van onze groep uit de lijst in bijlage A van dit Handvest.
- het Nationaal verbond van Socialistische Mutualiteiten
- MUTAS internationale bijstand

#### c) overige derden

- onze advocaten en de gerechtsdeurwaarders, bij geschillen
- de verstrekkers van externe auditdiensten

- IT-dienstverleners
- onze onderaannemers die jouw gegevens voor onze rekening verwerken voor de doelstellingen vermeld onder titel IV, punten 1 tot 5 of op grond van een wettelijke of contractuele verplichting
- zorginstellingen, met name, ziekenhuizen of verzorgingstehuizen
- andere Belgische ziekenfondsen, met name bij een mutatie of transfer
- het Intermutualistisch Agentschap (AIM), voor zijn studies

## 6.2 Overdracht van jouw persoonsgegevens in de EU/EER

De FSMB draagt jouw gegevens over of kan deze overdragen aan derden die in de EU/EER zijn gevestigd wanneer deze overdracht gerechtvaardigd is om een of meer doeleinden te realiseren die omschreven zijn in titel IV, punt 1 tot 5 van onderhavig Handvest of wanneer dit gerechtvaardigd is omdat dit voor ons een wettelijke verplichting is. Het kan met name gaan om volgende derden:

- onderaannemers van onze verstrekkers van externe auditdiensten;
- onderaannemers van onze IT-dienstverleners;
- onze onderaannemers die jouw gegevens voor onze rekening verwerken voor de doelstellingen vermeld onder de punten 1 tot 6 of op grond van een wettelijke verplichting;
- buitenlandse ziekenhuizen of verzekeringsinstellingen (om jouw rechten te controleren);
- in de EU/EER gevestigde ziekenfondsen en socialezekerheidsinstellingen

Bij onderaanneming zullen wij stelselmatig onderaannemers aanduiden die zich houden aan de gegevensbeschermingswetgeving en die gepaste technische en organisatorische schikkingen treffen om een degelijke verwerking van jouw persoonsgegevens te garanderen. Met elke onderaannemer wordt stelselmatig een verwerkingsovereenkomst gesloten, zoals voorgeschreven door de AVG. De FSMB ziet toe op de correcte uitvoering van de ondertekende overeenkomst.

## 6.3 Overdracht van jouw persoonsgegevens buiten de EU/EER

De FSMB draagt jouw gegevens over of kan deze overdragen aan derden die buiten de EU/EER zijn gevestigd wanneer deze overdracht gerechtvaardigd is om een of meer doeleinden te realiseren die omschreven zijn in titel IV, punt 1 tot 5, om jouw vitale belangen te beschermen, in uitvoering van een van jouw verzoeken in het kader van de Diensten, in uitvoering van een internationaal verdrag dat België verbindt en conform is met de gegevensbeschermingswetgeving of wanneer ze gerechtvaardigd is omdat dit voor ons een wettelijke verplichting is. Het kan met name gaan om volgende derden:

- onderaannemers van onze verstrekkers van externe auditdiensten;
- onderaannemers van onze IT-dienstverleners;

- onze onderaannemers die jouw gegevens voor onze rekening verwerken voor de doelstellingen vermeld onder titel IV, punten 1 tot 5 of op grond van een wettelijke of contractuele verplichting;
- buitenlandse verzekeringsinstellingen (om jouw rechten te controleren);
- buiten de EU/EER gevestigde zorginstellingen, met name, ziekenhuizen of verzorgingstehuizen;
- buiten de EU/EER gevestigde buitenlandse ziekenfondsen.

Bij onderaanneming in de tweede lijn, zullen wij erop toezien dat onze onderaannemers stelselmatig onderaannemers in de tweede lijn aanduiden die zich houden aan de gegevens-beschermingswetgeving en die gepaste technische en organisatorische schikkingen treffen om een degelijke verwerking van jouw persoonsgegevens te garanderen. Onze onderaannemers sluiten stelselmatig een verwerkingsovereenkomst met de onderaannemers in de tweede lijn. De FSMB ziet toe op de correcte uitvoering van de ondertekende overeenkomst.

## **V. Rechtsgrond voor de verwerking van jouw gegevens**

Wij houden ons bij de verwerking van jouw gegevens aan de PW en de AVG met name hoofdstuk II van de AVG. Jouw gegevens worden verwerkt:

- hetzij in uitvoering van een wetgeving die ons wordt opgelegd;
- hetzij in uitvoering van een Aansluitingsovereenkomst of van elk contractueel document waardoor we een verbintenis met jou aangaan;
- hetzij op basis van de uitvoering van taken van algemeen belang die ons zijn toevertrouwd;
- hetzij om jouw vitale belangen te beschermen;
- hetzij op basis van een toestemming die je ons hebt gegeven.

Buiten het geval waar je ons vooraf toestemming hebt verleend, kunnen jouw persoonsgegevens met name op grond van volgende wetgeving worden verwerkt:

- de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen, wat betreft de verplichte verzekering en de aanvullende verzekering;
- de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen («ZIV-wet»);
- de wet van 22 augustus 2002 betreffende de patiëntenrechten;
- de wet van 15 januari 1990 tot instelling van de Kruispuntbank voor de Sociale Zekerheid;
- de wet van 5 juni 2002 tot invoering van de maximumfactuur;
- de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;
- wet van 11 april 1995 tot invoering van het Handvest van de sociaal verzekerde;
- wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen;

- het koninklijk besluit van 27 maart 1995 betreffende de verzekerings- en herverzekeringbemiddeling en de distributie van verzekeringen.

## VI. Geautomatiseerde besluitvorming

In het kader van de verstrekkingen van de Basisdiensten, worden jouw persoonsgegevens gebruikt voor zogenoemde "geautomatiseerde besluitvorming". Dit maakt een snelle verwerking van jouw rechten mogelijk en stelt ons in staat snel gevolg te geven aan jouw verschillende verzoeken. Geautomatiseerde besluitvorming is mogelijk in de volgende gevallen:

- a) Toekennen van de 'codes gerechtigde' die aangeven op welke rechten de rechthebbenden aanspraak kunnen maken voor de terugbetaling van hun gezondheidszorg. Deze rechten hangen af van de regeling waaronder je valt, van jouw statuut en van het feit of je al dan niet recht hebt op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming
- b) Toekennen van een verhoogde verzekeringstegemoetkoming («RVV»):

Sommige verzekerden hebben, voor hun geneeskundige verstrekkingen, recht op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds, dit in uitvoering van het koninklijk besluit betreffende de verhoogde verzekeringstegemoetkoming bedoeld in artikel 37§19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen. Het recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming kan in 2 verschillende situaties worden toegestaan:

- automatisch recht: op basis van een voordeel of situatie, zonder dat de betrokkene dit hoeft te vragen en zonder inkomensonderzoek,
- na inkomensonderzoek: wanneer een persoon die deel uitmaakt van het RVV-gezin een officiële aanvraag indient, voert de FSMB een inkomensonderzoek op basis van een verklaring op erewoord, vergezeld van de nodige bewijsstukken, die ondertekend is door alle RVV-gezinsleden.

In het kader van onze Basisdiensten, kan wie recht heeft op de verhoogde verzekerings-tegemoetkoming aanspraak maken op:

- een hogere tussenkomst voor gezondheidszorg en dus op een verlaging van het remgeld;
- een verminderd persoonlijk aandeel bij ziekenhuisverblijf: het persoonlijk aandeel bij ziekenhuisverblijf is het deel van de prijs van de ligdag, dat een verzekerde zelf moet betalen. Dit deel is kleiner voor rechthebbenden op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming;
- de derdebetalersregeling: rechthebbenden op de verhoogde verzekeringstege-moetkoming kunnen, zonder andere formaliteiten, genieten van het

systeem waarbij het ziekenfonds de geneeskundige verzorging rechtstreeks aan de zorgverstreker betaalt;

- de maximumfactuur: sommige verzekerden die recht hebben op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming betalen per jaar slechts remgeld tot een bepaald grensbedrag.

Naast de verhoogde verzekeringstegemoetkoming voor geneeskundige verzorging, kan de rechthebbende op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming soms aanspraak maken op andere financiële voordelen, met name:

- sociaal tarief op het openbaar vervoer (DE LIJN - NMBS - MIVB - TEC);
- toegang tot het Sociaal Stookoliefonds van het OCMW;
- sociaal telefoontarief;
- vrijstelling van kijk- en luistergeld;
- vrijstelling van de Brusselse gewestbelasting;
- korting op het abonnementsgeld bij sommige teledistributiemaatschappijen;
- voordelen toegekend door sommige gemeenten (gratis vuilniszakken of korting op de huisvuilbelasting).

c) Maximumfactuur («MAF»):

De maximumfactuur is een financiële steun aan gezinnen met grote gezondheidsuitgaven. Zodra het remgeld dat je moet betalen een vastgelegd grensbedrag overschrijdt, betaalt de FSMB je, automatisch, het remgeld boven dat grensbedrag volledig terug voor alle verstrekkingen die meetellen voor de maximumfactuur. Het grensbedrag dat voor jou geldt, hangt af van het inkomen van je gezin (zoals het op 1 januari is gekend bij het Rijksregister en dus in de administratie van jouw gemeente) en dit, op basis van de inkomsten van 3 jaar voordien. Er bestaat ook een specifieke maximumfactuur voor kinderen en voor gehandicapte kinderen.

d) Ongevalsangifte:

Op basis van informatie die via de derdebetalersregeling is ontvangen, kan er automatisch een ongevalsangifte naar jou worden gestuurd.

Om jouw rechten die met name voortvloeien uit de AVG-vereisten te vrijwaren, sturen wij je een brief wanneer onze geautomatiseerde besluitvorming tot een negatief resultaat voor jouw rechten leidt. Je hebt dan de mogelijkheid om, ofwel je situatie te actualiseren, ofwel ons informatie te verstrekken die onze gegevens aanvult of tegenspreekt.

## VII. Bewaartijd van verwerkte gegevens

De FSMB bewaart jouw gegevens gedurende een periode gaande van 2 tot 30 jaar, afhankelijk van onze wettelijke verplichtingen, de geldende regelgeving (inclusief de RIZIV-omzendbrieven) en/of van het feit of we ze nodig hebben om onze andere activiteiten uit te voeren. De bewaartijd van jouw persoonsgegevens hangt ook af van de gegevenscategorie waartoe ze behoren:

- jouw identificatiegegevens worden bewaard vanaf je aansluiting tot 3 jaar na je schrapping of je mutatie naar een ander ziekenfonds, of langer indien de bewaring nodig is om onze taken van algemeen belang te vervullen of om ons te schikken naar de wetsvoorschriften ;
- jouw medische gegevens worden steeds gedurende 30 jaar na je laatste contact met de FSMB bewaard, en dit in overeenstemming met de Code van Geneeskundige Plichtenleer;
- wanneer een rechtszaak wordt aangespannen, worden jouw gegevens tijdens de procedure bewaard. Het begin van de bewaartijd kan variëren in functie van wijzigingen in de wetgeving.

## VIII. Beveiliging van de verwerkte gegevens

De FSMB is bijzonder alert om de vertrouwelijkheid van jouw persoonsgegevens te waarborgen. Alle gepaste technische en organisatorische schikkingen zijn getroffen om met name inbreuken, verlies, vernietiging of ongeoorloofde verstrekking van jouw persoonsgegevens te voorkomen.

Onze onderaannemers zijn tegenover ons de verbintenis aangegaan dat zij ervoor zullen zorgen om dezelfde vertrouwelijkheid van jouw persoonsgegevens te waarborgen. Zij zullen steeds voldoende gepaste technische en organisatorische schikkingen treffen om schendingen van jouw rechten op bescherming van je persoonsgegevens te voorkomen, met name door inbreuken op, verlies, vernietiging of ongeoorloofde verstrekking van jouw persoonsgegevens te vermijden.

Bij een gegevenslek, zal de FMSB ervoor zorgen dat het probleem zo snel mogelijk wordt opgelost. Bij een ernstig gegevenslek, worden de Gegevensbeschermingsautoriteit («**Autoriteit**») en de personen van wie de gegevens hierbij betrokken zijn, op de hoogte gebracht indien deze melding wettelijk verplicht is of indien ze gerechtvaardigd is.

Indien jij weet of redenen hebt om aan te nemen dat jouw gegevens verloren, gestolen, verduisterd werden of op een andere manier gevaar lopen, of bij ongeoorloofd gebruik of vermoeden van ongeoorloofd gebruik, dien je met ons contact op te nemen. Volg daartoe de aanwijzingen in titel IX en X, 7) van onderhavig Handvest.

## **IX. Compliance en interne verwerkingscontrole**

De FSMB zorgt dat de vertrouwelijkheid en integriteit van jouw persoonsgegevens bij elke verwerking gewaarborgd zijn. Jouw gegevens worden alleen verwerkt door medewerkers of verstrekkers die daarvoor gemachtigd zijn door de FSMB of haar partnerorganisaties. Voor al deze personen geldt het beroepsgeheim.

Er werd een functionaris voor gegevensbescherming aangeduid. Deze persoon houdt toezicht over alle aspecten van de persoonsgegevensverwerking en geeft hierover advies. Je kan alle in dit Handvest omschreven rechten uitoefenen bij de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke, door een e-mail of een brief via de post te sturen. Hij is bereikbaar volgens de volgende modaliteiten:

### Contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming:

Mevrouw Vanessa ADJAH  
Federatie van Socialistische Mutualiteiten van Brabant  
Departement Overheidsopdrachten en Data Protection

Adres: Zuidstraat 111  
1000 Brussel

ter attentie van de *functionaris voor gegevensbescherming*: [dataprotection@fmsb.be](mailto:dataprotection@fmsb.be)

## **X. Jouw rechten en onze verplichtingen**

### **1. Recht om jouw informatie te beheren**

Je hebt toegang tot bepaalde informatie over jezelf en kan deze bijwerken. Het is jouw verantwoordelijkheid om jouw persoonlijke informatie up-to-date te houden. Om deze rechten uit te



oefenen, moet je het contactformulier invullen op de website [www.fsmb.be](http://www.fsmb.be) of een schriftelijk verzoek richten aan de functionaris voor gegevensbescherming.

Het is mogelijk dat wij je vragen om een recto-verso kopie van je identiteitskaart bij te voegen, zodat we, bij twijfel, je identiteit kunnen natrekken. Op die manier vermijden we dat iemand anders jouw identiteit steelt en, bijgevolg, ook jouw rechten. Om jouw rechten te vrijwaren, kan een weigering om deze informatie mee te geven tot gevolg hebben dat wij de vraag verwerpen.

Na ontvangst, zal de FSMB je binnen een termijn van een maand meedelen welk gevolg ze aan jouw vraag geeft. Voor een complexe vraag kan deze termijn met maximum 2 maanden worden verlengd. Je wordt op de hoogte gesteld van deze verlenging.

Wanneer de geheimhouding voor andere personen in het gedrang komt of indien de wet verbiedt om informatie vrij te geven, zal je hiervan ook bericht krijgen binnen een termijn van één maand.

## **2. Toegangsrecht tot je gegevens en informatierecht**

Je kan ons steeds vragen om toegang te krijgen tot de persoonsgegevens die we over jou bewaren. Je hebt recht om geïnformeerd te worden en om kosteloos een kopie te krijgen met volgende vermeldingen:

- welke persoonsgegevens worden verwerkt;
- van waar de verwerkte gegevens afkomstig zijn;
- waarom ze worden verwerkt;
- met welke categorieën van derden wij jouw persoonsgegevens delen;
- welke de bewaringstermijn is van jouw gegevens;
- hoe en welke persoonsgegevens voorwerp zijn van geautomatiseerde besluitvorming.

De eerste kopie is gratis. Voor latere verzoeken met hetzelfde voorwerp worden kosten aangerekend in toepassing van artikel 12.5 van de AVG.

## **3. Recht op rectificatie of wissing van onjuiste of onvolledige informatie.**

Je hebt het recht ons te vragen om verbetering van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens die jou betreffen. Indien dit technisch haalbaar is, kan je zelf de gegevens aanpassen die op een van onze platforms staan.

Anderzijds, kan je vragen om jouw persoonsgegevens die niet van toepassing zijn of die niet meer nodig zijn voor verwerking, te wissen.

In sommige omstandigheden, kan geen rekening worden gehouden met jouw verzoek om je gegevens te wissen, met name wanneer jouw persoonsgegevens nog regelmatig kunnen of moeten worden verwerkt in uitvoering van de geldende regelgeving. Jouw gegevens mogen ook niet worden gewist wanneer hun verwerking wettelijk verplicht is of wanneer deze verwerking gebeurt voor archivering in het algemeen belang, voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of voor statistische doeleinden en wanneer het wissen van die gegevens de verwezenlijking van die specifieke doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig dreigt te belemmeren.

#### **4. Recht op overdraagbaarheid**

Je hebt het recht te vragen om een kopie van jouw persoonsgegevens in een gemakkelijk overdraagbaar formaat over te dragen aan een andere instelling of derde. Het gevraagde formaat wordt alleen bezorgd wanneer dat technisch mogelijk is.

Dat recht geldt enkel voor persoonsgegevens die jij ons hebt meegedeeld en die via geautomatiseerde procedés worden verwerkt op voorwaarde dat de overdracht niet in strijd is met de wetgeving of geen negatieve gevolgen heeft voor de persoonsgegevensbescherming van andere betrokkenen.

#### **5. Recht van bezwaar**

##### a) Algemeenheden

Wanneer de verwerking van jouw gegevens eenvoudig berust op de gerechtvaardigde belangen van de FSMB en je niet overtuigd bent van deze gerechtvaardigde grond, heb je het recht je tegen deze verwerking te verzetten door schriftelijk verzet aan te tekenen. Indien, na onderzoek, blijkt dat de FSMB dwingende gerechtvaardigde belangen heeft, is geen verzet mogelijk.

##### b) Geautomatiseerde verwerkingen

Sommige persoonsgegevensverwerkingen zijn volledig geautomatiseerd, zoals beschreven in titel VI van onderhavig Handvest. Indien de hierop gebaseerde individuele besluitvorming nadelig is voor jou, kan jij je hiertegen verzetten en vragen dat een medewerker tussenkomt.

Jouw verzoek wordt geweigerd indien de geautomatiseerde besluitvorming berust op een wetsbepaling, indien je vóór de geautomatiseerde verwerking uitdrukkelijk toestemming hebt verleend of indien deze automatisering geen negatieve gevolgen heeft voor jouw rechten.

### c) Verwerking voor marketing

Wanneer jouw persoonsgegevens voor direct marketing worden verwerkt zonder dat jij daarvoor schriftelijk of impliciet toestemming hebt gegeven, kan je steeds aan de FSMB vragen jouw gegevens niet langer voor direct marketing te verwerken. Je kan daartoe een e-mail sturen naar [dataprotection@fsmb.be](mailto:dataprotection@fsmb.be).

## 6. Recht om de toestemming in te trekken of om de verwerking te beperken

Wanneer je toestemming hebt gegeven voor de verwerking van jouw persoonsgegevens, kan je deze toestemming steeds intrekken door een schriftelijk bericht te richten aan de FSMB of aan de functionaris voor gegevensbescherming en hierin duidelijk aan te geven welke toestemming je intrekt.

Na de intrekking, zullen jouw persoonsgegevens niet meer worden verwerkt voor de doeleinden waarvoor je jouw toestemming hebt ingetrokken, behalve indien de verwerking op basis van een andere rechtsgrond is toegestaan. Overigens, heeft de intrekking van jouw toestemming geen gevolgen voor de rechtmatigheid van op deze toestemming gebaseerde verwerkingsactiviteiten die gebeurden vóór deze toestemming werd ingetrokken.

In sommige omstandigheden, heb je het recht om de manier waarop wij jouw persoonsgegevens gebruiken, te beperken, in het bijzonder in gevallen waar (i) je de juistheid van jouw persoonsgegevens betwist; (ii) de verwerking onrechtmatig is en jij je verzet tegen het wissen van jouw persoonsgegevens; (iii) wij jouw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor verwerking maar jij deze gegevens opeist voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van rechtsvorderingen; of (iv) je bezwaar hebt gemaakt tegen de verwerking en in afwachting van het onderzoek over het punt om te weten of de gewettigde belangen van de FSMB voorgaan op jouw belangen.

## 7. Recht om klacht in te dienen

Om snel een oplossing te vinden voor jouw klacht, kan je deze richten aan de functionaris voor gegevensbescherming van de FSMB door een e-mail te sturen naar [dataprotection@fsmb.be](mailto:dataprotection@fsmb.be) of door ons online klachtenformulier in te vullen op [www.fsmb.be](http://www.fsmb.be).

Deze zal jouw klacht behandelen en je laten weten hoe de procedure verder loopt en welke maatregelen zijn genomen binnen een termijn van maximum 45 dagen te rekenen vanaf de verzending van het ontvangstbewijs.

Algemeen gesproken, maar vooral wanneer je niet tevreden bent over de oplossing die de functionaris voor gegevensbescherming je voorstelt, heb je het recht een klacht over de verwerkingsactiviteiten van de FSMB of haar Partners in te dienen bij de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit. Wanneer de FSMB de verwerkingsverantwoordelijke is, heb je het recht klacht in te dienen bij haar voornaamste toezichtautoriteit, de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit. Deze zal jouw klacht onderzoeken en een bemiddeling opstarten.

Contactgegevens van de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Adres: Drukpersstraat 35  
1000 Brussel  
Tel. : 02 274 48 00  
E-mail : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

## **XI. Wijziging van het Handvest**

De wetten en onze Diensten evolueren constant. Dit Handvest kan evolueren of wijzigingen ondergaan. De FSMB behoudt zich het recht voor om het Handvest steeds te veranderen en beveelt aan om regelmatig de meest recente versie in te kijken.

Indien wij wijzigingen aanbrenge in het Handvest, zullen wij de nieuwe versie op onze website posten en de datum van de laatste bijwerking bovenaan het Handvest, actualiseren. Door verder gebruik te maken van onze Diensten nadat de nieuwe versie van het Handvest in voege is getreden, aanvaard je alle aangebrachte wijzigingen.

**BIJLAGE A – LIJST EN CONTACTGEGEVENS VAN DE PARTNERS VAN DE FSMB**

<b>NR</b>	<b>JURIDISCHE ENTITEITEN FSMB-GROEP</b>	<b>ADRES</b>
1	THUISHULP VZW/AIDE A DOMICILE ASBL	ZUIDSTRAAT 112-114 – 1000 BRUSSEL
2	GEZINSPLANNING VAN SVV-BRABANT ROSA VZW / CENTRE DE PLANNING FAMILIAL ROSA ASBL	ZUIDSTRAAT 120 – 1000 BRUSSEL
3	MEDISCHE CENTRA CESAR DE PAEPE VZW / CENTRES MEDICAUX CESAR DE PAEPE ASBL	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
4	MEDISCHE CENTRA CESAR DE PAEPE VZW	BOGAARDENSTRAAT 25 3200 AARSCHOT
5	GEHANDICAPTEN EN SOLIDARITEIT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
6	HANDICAPES ET SOLIDARITE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
7	ZORGCOÖRDINATIE VAN BRABANT VZW / COORDINATION DE SOINS BRABANT ASBL	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
8	DOMEIN WESTHOEK VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
9	DE SOCIALISTISCHE VOORUITZIENDE VROUWEN VAN BRABANT VIVA VZW / LES FEMMES PREVOYANTES SOCIALISTES DU BRABANT ASBL/	ZUIDSTRAAT 120 – 1000 BRUSSEL
10	NATIONALE FEDERATIE VOOR GEHANDICAPTENZORG GEWESTELIJKE BRABANT VZW / FEDERATION NATIONALE POUR LA PROMOTION DES HANDICAPES .REGIONALE DU BRABANT ASBL	ZUIDSTRAAT 111 – 1000 BRUSSEL
11	JONGEREN & SOLIDARITEIT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
12	LATITUDE JEUNES REG. BRABANT ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
13	FONDS JEANNE VANDERVEKEN VZW / JEANNE VANDERVEKEN FONDS ASBL	ZUIDSTRAAT 120, 1000 BRUSSEL
14	LOISIRS ET SANTE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
15	VERZEKERINGSMAATSCHAPPIJ VAN ONDERLINGE BIJSTAND VAN BRABANT/SOCIETE MUTUALISTE D'ASSURANCES DU BRABANT	ZUIDSTRAAT 111 – 1000 BRUSSEL
16	S ACADEMIE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES

17	S ACADEMIE VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
18	SOINS A DOMICILE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
19	THUISZORG BRUSSEL VZW/SOINS A DOMICILE BRUXELLES ASBL	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
20	SOLIDARITEL ASBL/VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
21	S- PLUS BRABANT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
22	S-PLUS BRUSSEL VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
23	THUISZORG BRABANT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
24	VRIJE TIJD EN GEZONDHEID VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
25	THUISOPVANG BRABANT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
26	TROISIÈME AGE ET SOLIDARITE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUSSEL
27	DERDE LEEFTIJD EN SOLIDARITEIT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
28	CENTRE HOSPITALIER CESAR DE PAEPE ASBL/VERPLEGINGSCENTRUM CESAR DE PAEPE VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL